



“Təsdiq edirəm”
Naxçıvan Muxtar Respublikası
Daxili İşlər Naziri Polis general-leytenantı
Ahmed Ə.H.Əhmədov

“15” Yanvar 2013 il

M.Y

Naxçıvan Muxtar Respublikası Daxili İşlər Nazirliyi
Sürücülük vəsiqəsinin verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
elektron xidmətin tam adı (dövlət qurumunun və elektron xidmətin adı)

üzrə inzibati rəqlament

1. Ümumi müddəalar

1.1. Elektron xidmətin adı:

Sürücülük vəsiqəsinin verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu
elektron xidmətin rəsmi adı

1.2. Elektron xidmətin məzmunu:

Naxçıvan Muxtar Respublikası Daxili İşlər Nazirliyinin Dövlət Yol Polisi İdarəsi tərəfindən sürücülük vəsiqəsinin vəsiqələrinin verilməsi və dəyişdirilməsi qaydaları ilə bağlı məlumatların əldə edilməsini əhatə edir
xidmət və onun tətbiq sahəsi haqqında qısa məlumat

1.3. Elektron xidmətin göstərilməsinin hüquqi əsası:

Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 15.03.1999-cu il tarixli 41 № li, 27.01.2002 ci il tarixli 10 № li və 29.04.2010 cu il tarixli 78 № li qərarına müvafiq olaraq Daxili İşlər Nazirliyinin 04.12.1999 cu il tarixli 428 № li, 14.06.1999 cu il tarixli 191 №, 27.10.2007 cu il tarixli 650 №li, 13.09.2010-cu il 570 № li əmri
xidmətin göstərilməsini tənzimləyən normativ hüquqi aktların (konkret bəndləri göstərməklə) siyahısı

1.4. Elektron xidməti göstərən dövlət qurumunun adı:

Naxçıvan Muxtar Respublikası Daxili İşlər Nazirliyinin Dövlət Yol Polisi İdarəsi
tam adı

1.5. Elektron xidmətin digər icraçıları:

Yoxdur

elektron xidmətin göstərilməsində iştirak edən digər dövlət orqanlarının və qurumlarının siyahısı

1.6. Elektron xidmətin avtomatlaşdırılma səviyyəsi:

Qismən

tam, qismən

1.7. Elektron xidmətin icra müddəti: *Sürücülük vəsiqəsinin verilməsi üçün təqdim edilmiş sənədlər Dövlət Yol Polisi İdarəsi tərəfindən qəbul olunduqdan sonra 3 (üç) gün müddətinə*

Qeydlər:

1. Tam avtomatlaşdırılmış elektron xidmət üçün xidmətin göstərilmə vaxtı sorğunun informasiya sistemləri tərəfindən emalı vaxtilə müəyyən edilir.

2. Qismən avtomatlaşdırılmış elektron xidmətin göstərilməsi üçün təqdim edilmiş məlumatın dolğunluğundan asılı olaraq, xidmətin müddətinin aşağı və yuxarı həddi müəyyən olunur.

1.8. Elektron xidmətin göstərilməsinin nəticəsi:

Sürücülük vəsiqəsi

arayış, icazə, xüsusi razılıq (lisenziya), sertifikat, əməliyyat və s.

2. Elektron xidmətin göstərilməsinin həyata keçirilməsi

2.1. Elektron xidmətin növü:

İnteraktiv

informativ, interaktiv

2.2. Elektron xidmət üzrə ödəniş: a) ödənişsiz b) ödənişli

2.2.1. Ödənişlidirsə,

Azərbaycan Respublikasının "Dövlət rüsumu haqqında" Qanununun 18.65.4.1 bəndinə əsasən imtahana görə 20 AZN, 18.65.5 bəndinə əsasən sürücülük vəsiqəsi üçün 15 AZN dövlət rüsumu ödənilir

məbləğ və xidmət üçün ödəniş tələb olunmasının hüquqi əsası

Naxçıvan Muxtar Respublikası Kapital Bank

bank rekvizitləri, ödəmə üsulları - internet-ödəmə, terminal, nağd və s.

2.3. Elektron xidmətin istifadəçiləri:

Fiziki şəxslər, hüquqi şəxslər, dövlət orqanları

fiziki şəxslər, hüquqi şəxslər, dövlət orqanları, digərləri

2.4. Elektron xidmətin təqdim olunma yeri:

www.din.nakhchivan.az

elektron xidmətin göstəriləyi internet informasiya ehtiyatının veb ünvanı

2.5. Elektron xidmət barədə məlumatlandırma:

din@nakhchivan.az

tel. (036) 5455868

elektron xidmət barədə məlumatın, məsləhətlərin əldə edilə biləcək elektron xidmətlər portalının, dövlət orqanlarının internet

informasiya ehtiyatının veb ünvanı, elektron poçt ünvanı, telefon nömrəsi

2.6. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər və onların təqdim olunma forması:

2.6.1. elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər dövlət orqanlarının informasiya ehtiyatında olduqda:

Şəxsiyyət vəsiqəsi, (hərbi bilet) sürücülük məktəblərindən kurs keçənlərin imtahan kartı, şəhadətnamə və tibbi arayış

sənədlərin (şəxsiyyət vəsiqəsi, şəhadətnamə, hərbi bilet, attestat və s.) nömrəsini və ya onu identifikasiyaya imkan verən digər

rekvizitlər

2.6.2. elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan məlumatlar və sənədlər dövlət orqanlarının informasiya ehtiyatında olmadıqda:

Şəxsiyyət vəsiqəsi, hərbi biletin surəti

sənədlərin (şəxsiyyət vəsiqəsi, şəhadətnamə, hərbi bilet, attestat və s.) elektron formada surətləri

Qeydlər :

1. Elektron xidmət bölməsinə müraciət edən şəxs tərəfindən doldurulması tələb olunan ərizə, anket, blank və digər sənədlərin formaları bu rəqlamentə əlavə edilir.

2. Tələb olunan sənədlərə qanunvericiliklə notarial qaydada təsdiqlənmə və ya digər tələblər müəyyənləşdirilmişdirsə, bu halda elektron xidmətin göstərilməsi üçün həmin sənədlərin elektron formada surətləri, icranın nəticəsinin əldə edilməsi zamanı isə onların əsli bilavasitə təqdim edilir.

3. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün inzibati prosedurlar

3.1. İnformativ növlü elektron xidmətlər istifadəçilər üçün daim açıqdır və müraciət edilməsi hər hansı qaydada məhdudlaşdırıla bilməz.

3.2. İnteraktiv elektron xidmətlər üçün sorğu:

3.2.1. sorğunun formalaşdırılması;

3.2.2. sorğunun qəbulu.

3.3. Elektron xidmətin göstərilməsi və ya imtina edilməsi:

3.3.1. sorğunun yerinə yetirilməsindən imtina halları (tam və qismən avtomatlaşdırılmış xidmətlərin uyğun xüsusiyyətləri nəzərə alınmaqla);

3.3.2. sorğunun qəbulu.

3.4. Sorğunun icrası:

3.4.1. ardıcıl hər bir inzibati əməliyyat, o cümlədən məsul şəxs haqqında məlumat;

3.4.2. hər bir inzibati əməliyyatın məzmunu, yerinə yetirilmə müddəti və/və ya maksimal yerinə yetirilmə müddəti;

3.4.3. inzibati əməliyyatda iştirak edən digər dövlət orqanı haqqında məlumat;

3.4.4. hər bir inzibati prosedurun nəticəsi və onun verilməsi qaydası.

3.5. Elektron xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarət:

3.5.1. nəzarət forması;

3.5.2. nəzarət qaydası.

3.6. Elektron xidmətin göstərilməsi üzrə mübahisələr:

3.6.1. istifadəçinin şikayət etmək hüququ haqqında məlumat;

3.6.2. şikayətin əsaslandırılması və baxılması üçün lazım olan informasiya;

3.6.3. şikayətin baxılma müddəti.